

## 부산경제진흥원 도시형소공인활성화 지원사업 임시직 채용 공고

부산경제진흥원에서는 창의적이고 전문지식을 갖춘 유능한 인재를 아래와 같이 공개모집합니다.

2026년 6월 12일

부산경제진흥원장

### 1. 채용분야 및 채용예정인원

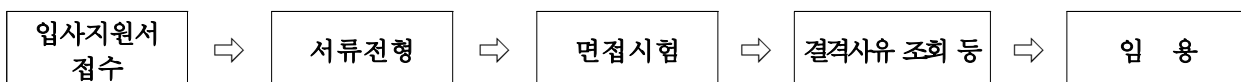
○ 총 채용인원 : 1명

채용분야	인원	직무내용	근무지
도시형소공인활성화 지원사업 (임시직)	1명	사업안내, 서류정리, 전산입력, 사업비 정산 등 행정업무 보조	부산패션비즈센터 내 소공인특화지원센터(동구)

※ 세부 직무내용, 요구역량 등 붙임. 분야별 '직무기술서' 참조

### 2. 채용절차 및 일정

○ 채용절차



○ 시험일정

채용절차	장소공고	전형일	합격자 발표
응시원서 접수	2026. 6. 12.(금)부터 6. 22.(월) 14:00까지 ※ 접수완료된 응시원서는 접수마감일 14:00 이후 수정불가		
서류전형	-	6. 23.(화)	6. 24(수)
면접전형	6. 24.(수)	6. 26.(금)	6. 29.(월)

※ 시험일정은 채용 일정에 따라 변경될 수 있음.

※ 각 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 부산경제진흥원 채용 페이지에 공고

※ 예비합격자 순위는 진흥원 채용페이지(<https://bepa4.jobplace.me/recruit>)에서 본인확인 후 응시자별 확인 가능

### 3. 자격요건 등 반드시 응시자격을 확인하시기 바랍니다.

#### 【공통사항】

구분	자격요건
일반 사항	· 정년(만 60세) 범위내 · 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ※ 현역복무 중인 자는 단계별 시험절차(면접시험 등)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 함.
우대 사항	· 보훈대상자 : 가점(5%~10%)이 명시된 증명서 제출자에 한 해 단계별 해당 가점 부여 · 장애인 : 증명서 제출자에 한 해 단계별 5% 가점 부여
응시 제한	· 부산경제진흥원 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하는 자 · 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자

#### 【결격사유】

##### ☞ 부산경제진흥원 인사규정 제10조

1. 피한정후견인 또는 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 병역기피중에 있는 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)  
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

#### 【세부 자격요건】

번호	채용분야	자격요건
1	도시형소공인활성화 지원사업 (임시직)	· 원활한 지원사업 기획 및 행정사무 수행 가능자 · 보수수준 : 월 256만원 내외 · 채용기간 : 채용일 ~ 2026. 12. 31.(정규직 전환 예외분야)

##### ※ 세부 직무내용, 요구역량 등 붙임. 분야별 '직무기술서' 참조

- ※ 경력자의 경우 경력증명서 상 담당업무가 명확하게 나타나야 하며, 담당업무 관련기간만 인정됨
- ※ 공통사항 및 분야별 자격요건은 모두 충족해야 하며 자격증의 경우 유효기간 이내이어야 함
- ※ 단, 담당사업 또는 업무의 조기종료 및 중단 시 고용계약을 종료할 수 있음
- ※ 채용 분야별 중복지원은 불가함

☞ 단, 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

## 4. 전형방법 및 일정

### 【1차 서류전형】

- 전형일자 : '26. 6. 23.(화)
- 전형방법 : 응시분야 직무 필수 자격요건 적격여부 검증
- 선발인원 : 10배수(자격요건 충족자 전원 합격처리)
  - 단, 자격요건 충족자가 선발인원 10배수 보다 많을 경우 별도 서류전형 실시

### < 별도 서류전형 평가기준 >

- 총점 상위 순으로 합격처리 : 총 100점 기준 + 가점 5~10점(동점자 모두 합격)
  - 자기소개서 40점, 직무 관련성 20점, 관련분야 과거경험 및 경력 20점, 직무소건의 우수성 20점
  - 국가유공자 및 장애인 등 취업보호대상자 가점 : 5~10점

### ○ 불합격 판단 기준

- 지원에 필요한 필수 제출 서류를 제출하지 않은 경우
- 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
- 입사지원서에 가산점을 허위 기재하는 경우

### ○ 제출기간 : '26. 6. 12.(금) ~ 6. 22.(월) 14:00까지

### ○ 제출서류 : 응시자격 및 가산점 관련 서류 제출

주민등록초본 1부	※ 채용공고일(2026.6.12.) 이후 발급분
경력증명서 각 1부	입사지원서상 기재된 경력사항 증명서(해당자에 한함)
자격증명서 각 1부	입사지원서상 기재된 자격사항 증명서(해당자에 한함)
가산점 확인 증명서 각 1부	장애인 증명서, 보훈대상자 증명서 등 각 1부(해당자에 한함)

### ○ 합격자 발표 : '26. 6. 24.(수) ▷ 부산경제진흥원 채용 페이지 공고

## 【2차 면접전형】

○ 2차 면접전형 : '26. 6. 26.(금) / 부산패션비즈센터 내 소공인특화지원센터

▶면접시간 별도 공지

- 응시원서 등 제출자료를 바탕으로 평가항목별 평가기준에 의거 구조화된 질의 응답을 통한 직무기술서 바탕의 직무적합성 검증 실시

### < 면접전형 평가기준 >

- 총점 상위 순으로 임용후보자 선정 : 총 100점 기준 + 가점 5~10점
- 직무분야에 대한 전문지식과경험·자질 40점, 의사표현의 정확성과 논리성 20점, 태도, 자세 및 성실성 20점, 창의력 및 발전가능성 20점
- 국가유공자 및 장애인 등 취업보호대상자 가점 : 5~10점

○ 최종합격자 발표 : '26. 6. 29.(월) ▷ 부산경제진흥원 홈페이지 공지

○ 임용일(예정) : '26. 7. 1.(수) (예정)

☞ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경 가능

○ 예비합격자 제도 운영

- 최종 합격자의 임용포기, 합격 취소, 임용 후 중도 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 면접시험 평가자 평균점수 60점 이상자 중 총점 상위 예비합격자 명단의 순번에 따라 결원 인원 수 만큼 최종 합격자 발표일로부터 채용분야별 계약종료일 이내에 추가 임용 검토 후 실시

## 5. 제출서류


제출 서류	대 상
입사지원서, 자기소개서	원서접수 시 작성 (채용홈페이지 內 제출)
개인정보 제공 및 이용 동의서 1부	
주민등록초본 1부(병역사항 기재) ※ 2026. 6. 12. 이후 발급분(주민등록번호 뒷자리 생략) 경력증명서 각 1부(해당자에 한 함) ※ 업무내용이 명확하게 명시되어야 하며, 미제출 시 경력 인정 안 됨	원서접수 시 첨부 (1개의 pdf로 별도첨부)
자격증 증명서 각 1부(해당자에 한 함)	
보훈대상자, 장애인 증명서 각 1부(해당자에 한 함) ※ 단, 보훈대상자 증명서는 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출(제출처 : 부산경제진흥원)	

## 6. 접수기간 및 방법

- 원서교부 : 부산경제진흥원 홈페이지(<http://www.bepa.kr>)접속 후 부산경제진흥원 채용 페이지(<https://bepa4.jobplace.me/recruit>)이동을 통한 개별 접수
- 접수방법 : 채용 페이지에서 인터넷 접수만 가능

- 접수 시작일부터 우리 원 홈페이지를 통해 채용홈페이지 접속이 가능합니다.
- 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니, 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
- 입사지원서 최종제출 후에는 수정할 수 없으며, 최종제출한 입사지원서 삭제는 접수마감일 12:00까지만 가능합니다.
- 입사지원서 제출 후 최종 지원여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 작성방법 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 처리 단계별로 안내
- 접수기간 : '26. 6. 12.(금) ~ '26. 6. 22.(월) 14:00 까지
  - 온라인 접수 이외 제출분 및 필요명기 사항 미작성분 심사대상에서 제외
  - 마감일 12:00 시 이후 접수완료된 온라인 응시원서 수정 불가

○ 유의사항  반드시 숙지 후 지원바랍니다.

- 지원자는 **응시자격**을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 합니다.
- 입사지원서의 성명, 생년월일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 상이할 경우 면접전형에 응시할 수 없으니, 입사지원서 작성 시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 가산점 비율 등을 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자격 및 전형 가산점 기재사항 관련 증빙서류는 응시원서 접수 시 반드시 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

○ 문 의 : 소상공인지원단 동반성장팀 사업담당자(☎ 051-636-7510)

## 7. 기 타

- 우리 원에서 채용 전형절차가 진행 중인 채용분야별 중복지원은 불가합니다.
- 제출된 서류의 반환 요청 시, **채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조**에 의거 최종합격자 발표 이후 30일 이내에 요청하여야 하며, 이후에는 법령에 따라 파기처리 합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자 중 입사지원 과정에서 허위기재 또는 부정행위 등이 확인 되어 부정합격 사실이 최종 확인된 경우 관련 규정에 따라 합격 취소, 향후 우리 원 채용 응시 금지 조치가 취해질 수 있습니다.  
(임용전 부정합격 확인 시 임용취소 확인서 징구)
- 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.

- 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 지원하기  
바라며 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 접수를 제외한 일정은 우리 원 사정에 따라 변경될 수 있  
으며 일정이 변경될 경우 우리 원 홈페이지를 통해 사전 공지됩니다.
- 전형별 합격자는 우리 원 홈페이지(<http://www.bepa.kr>)에서 확인할  
수 있으며, 불합격자에 대하여는 별도 통지하지 않습니다.
- 최종합격자 결정 후 임용일로부터 근무가 가능하여야 하며 입사  
유예 등 별도의 조치는 불가능합니다.

# NCS 기반 채용 직무기술서

채용 분야	도시형소공인 활성화지원사업 (임시직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
진흥원 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역기업 해외통상 및 시장개척 지원</li> <li>○ 중소기업 및 소상공인 육성 지원(자금, 마케팅, 컨설팅 등)</li> <li>○ 창업 및 취업 지원을 통한 일자리 창출</li> <li>○ 지식서비스 등 지역특화산업 육성 지원</li> <li>○ 산업단지 관리 운영</li> </ul>					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>주요 직무 및 역할</b></li> <li>○ 도시형소공인활성화지원사업 관련 행정업무 보조</li> <li>○ 서류정리, 전산입력</li> <li>○ 업체 응대 및 사업안내</li> <li>○ 기타 사업 관련 업무 지원</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>세부 직무 수행 내용</b></li> <li>○ 도시형소공인활성화지원사업 관련 서류 전산입력(한글, 엑셀, 온라인 DB시스템 등)</li> <li>○ 보조금 집행내역 서류정리 및 전산입력</li> <li>○ 도시형소공인활성화지원사업 관련 행정업무 보조</li> <li>○ 도시형소공인활성화지원사업 관련 문의사항 접수 및 안내(전화, 온라인, 대면 등)</li> <li>○ 기타 사업 관련 업무 지원</li> </ul>					
전형 방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 적격심사(결격사유 등) → 채용					
능력 단위	○ 문서작성, 문서관리, 데이터관리, 사무행정업무관리					

- 불합격자 이의신청의 경우 채용접수 문의처로 별도서식 요청 후 작성하여 hmyang47@bepa.kr로 제출해 주시기 바랍니다.(우편접수 불가)
- 기타 자세한 사항은 접수처에 문의하시기 바랍니다.

일반 요건	연령	○ 무관(단, 만60세를 초과하는 자는 제외)
	성별	○ 무관
교육 요건	학력	○ 무관
	전공	○ 무관
경력요건		○ (우대) 국가, 지방자치단체 또는 관련 산하기관 근무경험자 ○ (우대) 컴퓨터 활용능력 자격증 보유자
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획서 및 제반 서류 구성 개념에 대한 지식</li> <li>○ 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식</li> <li>○ 소상공인 지원 관련 경험 또는 지식</li> <li>○ 지원사업 기본계획 수립 및 프로그램 기획에 대한 지식</li> </ul>	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다른 협력단체와의 네트워킹 능력</li> <li>○ 이해관계자 정보 전달을 위해 의사소통할 수 있는 능력</li> <li>○ 사업의 추진과정 및 성과를 문서화할 수 있는 능력</li> </ul>	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일관성을 유지하려는 목표 지향적 자세, 다양한 의견 수렴을 위한 열린 자세, 경청을 위한 수용적 자세, 타당한 검증을 위한 객관성 유지</li> <li>○ 상황대응의 민첩성, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지</li> <li>○ 적극적 정보수용 의지, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 미리 계획하고 준비하는 태도, 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도</li> <li>○ 프로젝트 목표 달성 노력, 이해관계자와의 원활한 의사소통 태도</li> <li>○ 유연성, 정보수집 및 활용, 세밀한 일처리, 협상력, 고객중심사고</li> </ul>	
필요 자격	○ 채용공고문 참조	
관련 자격증	○ (우대)컴퓨터 활용능력 등 사무기기 운용관련 자격증	
기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 등	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NCS 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>) → NCS 및 학습모듈 검색</li> <li>○ 부산경제진흥원 홈페이지 <a href="http://www.bepa.kr/">http://www.bepa.kr/</a></li> </ul>	

## 응시원서 (채용홈페이지에서 직접 작성)

### 1. 인적사항

지원구분	임시직	채용분야	도시형소공인활성화지원사업	접수번호 (접수처 기재)
성명	(한글)			
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	이메일		
	(비상연락처)			
추가항목 (해당체크)	<input type="checkbox"/> 장애대상(가점비율 : 5%) ※ 장애유형 : 구체적인 장애등급 및 내용 등 기재 <input type="checkbox"/> 보훈대상(가점비율 : 5~10%) <input type="checkbox"/> 비대상 ※ 해당사항 및 가점비율을 정확하게 표기하지 않을 경우 불인정 처리			

### 2. 교육사항

※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입(필요 시 페이지(칸) 추가 가능)  
 ※ 직무기술서상 명시된 필요지식 및 필요기술 등 참조 작성(증빙서류 제출가능 사항만 작성)

교육 구분	과목명 및 교육과정명	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	(예시) 경영학 원론	(예시) 16시간 1) 1학점×16주(1학기)=16시간 2) 2학점×16주(1학기)=32시간
직무 관련 주요내용		
과목 및 교육과정 중 직무관련 사항에 대한 내용만 기재		
교육 구분	과목명 및 교육과정명	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무 관련 주요내용		

### 3. 자격사항

- ※ 지원직무 관련 자격증을 취득한 경우 그 내용을 기입(필요 시 페이지(칸) 추가 가능)
- ※ 직무기술서상 명시된 관련 자격증 등 참조 작성(증빙서류가 제출 가능한 유효기간 이내 사항만 기재)

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

### 4. 경험 혹은 경력사항

- ※ 지원직무 관련 경력 혹은 경험사항을 기입

- 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을, 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하며, 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 포함

#### - 최근 경력순으로 간단히 작성

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용(주요직책)
<input type="checkbox"/> 경력	ex) 부산경제진흥원	ex) 인사채용 관리	ex) '22.01.~22.03	ex) 신규채용 운영 및 인사관리
<input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경험				

- ※ 위의 경험 및 경력사항에 대해 순서대로 자세히 기술

- 직무와 관련한 본인의 주요 활동(역할 및 구체적 행동, 주요 성과 등)을 서술 (필요시 페이지(칸) 추가 가능)

※ 블라인드 채용방식 추진에 따라, 개인 인적사항(성별, 나이, 출생지, 학교명 등)이 드러나지 않도록 유의하여 작성

본인은 귀 원의 직원채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.  
위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실을 기재 또는 증빙자료 미 입증 시 당해 시험이 정지 또는 최종 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 월 일  
지원자 : \_\_\_\_\_(인)

---

## 자기소개서 (채용홈페이지에서 직접 작성)

---

※ 블라인드 채용방식 추진에 따라, 개인 인적사항(성별, 나이, 출생지, 학교명 등)이 드러나지 않도록 유의하여 작성

- 1) 지원 직무와 관련하여 본인이 보유한 역량(역량, 전문성, 강점 등)과 해당 역량을 통해 부산경제진흥원에 기여할 수 있는 부분을 기술하십시오.

- 2) 지원 직무와 관련된 본인의 대표적인 경험과 이를 통해 본인이 배운 점을 기술하십시오.

- 3) 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

- 4) 우리 원의 필요성과 우리 원이 향후 나아갈 방향에 대해 본인의 의견을 기술해 주시기 바랍니다.

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2026년    월    일

작 성 자 :                    (서명)

[붙임 채용 이의신청서]

부산경제진흥원 직원 채용 이의신청서			
응시일자		성명	
응시분야			
연락처(휴대폰)		이메일	
이의신청 내용	육하원칙에 의해 자세하게 기술		
2026년    월    일			
신청인		(인)	

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 금회 채용과 관련하여 불합격 관련 이의신청 사항만 작성 (기타 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.)
- 답변은 이메일 또는 연락처를 통해 시행(10일 이내)
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음
- 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일 hmyang47@bepa.kr 또는 방문 제출(우편접수 불